

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Алябьевского сельского поселения на 2014-2016 годы» (далее - Программа)			
Цели муниципальной программы	Совершенствование условий и формирование благоприятной экономической среды, стимулирующей развитие и устойчивую деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Алябьевского сельского поселения. Увеличение объема производимых субъектами малого и среднего предпринимательства конкурентоспособных товаров (работ, услуг). Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Алябьевского сельского поселения. Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Алябьевского сельского поселения.			
Задачи муниципальной программы	Улучшение системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства поселения для их устойчивого функционирования. Содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства путем создания новых рабочих мест.			
Координатор муниципальной программы	Глава Алябьевского сельского поселения			
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Алябьевского сельского поселения			
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы.			
Перечень подпрограмм	-			
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Средства бюджета сельского поселения				
Другие источники	-	-	-	-
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Достижение стопроцентного уровня по показателям, предусмотренных настоящей программой для мероприятий по каждому году реализации			

1. Характеристика проблем.

Прогноз развития ситуации с учётом реализации Программы.

Малый и средний бизнес является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования и обладает высоким потенциалом: придает экономике необходимую гибкость, мобилизует финансовые, трудовые и производственные ресурсы, решает многие социальные проблемы рыночных отношений, касающиеся занятости населения и повышения эффективности производства. Его динамичное развитие является одним из важнейших факторов устойчивого развития всех отраслей экономики муниципального образования и оказывает доминирующее влияние на формирование среднего класса как основы политической и социальной стабильности общества. Развитие малого и среднего предпринимательства за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня. Значимость малого предпринимательства обусловлена его специфическими свойствами, ключевыми из которых являются оперативность и мобильность, способность гибко реагировать на изменения конъюнктуры рынка.

Вместе с тем, сектору малого предпринимательства свойственны относительно низкая доходность, сложности с внедрением новых технологий, ограниченность собственных ресурсов и повышенный риск в конкурентной борьбе.

Несмотря на наметившиеся в последние годы положительные тенденции в улучшении предпринимательского климата, не в полной мере решены препятствующие развитию малого и среднего бизнеса проблемы, в числе которых можно отметить:

- недостаток финансовых и инвестиционных ресурсов, в том числе для технического перевооружения и повышения производительности труда, трудности с получением банковских кредитов и высокие процентные ставки по ним;

- недостаток производственных площадей (особенно в производственной сфере), высокая арендная плата;

- отсутствие необходимой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- недостаток квалифицированных кадров рабочих профессий, менеджеров, невысокий уровень оплаты труда в сфере малого бизнеса.

Непроизводственная сфера деятельности (прежде всего торговля) остается более привлекательной, чем производственная. По-прежнему половина малых предприятий приходится на предприятия сферы торговли и общественного питания. Часть прошедших регистрацию предприятий не приступает к хозяйственной деятельности, либо вскоре ликвидируется. Замедлен рост количества малых предприятий, многие перешли к сохранению масштабов своего бизнеса, не увеличивая численность, объемы производства и заработную плату. Но, несмотря на это, в последнее время наметилась положительная тенденция увеличения количества малых предприятий, занимающихся производством товаров и услуг, востребованных потребителями.

В поселении проводится мониторинг состояния малого предпринимательства.

В последние годы малое предпринимательство в поселении стало неотъемлемой частью рыночной системы хозяйствования, и его развитие приобретает все большее значение.

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, особенно в условиях мирового финансового кризиса, приобретает важнейшее значение.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления в отношении малого и среднего предпринимательства является создание для них благоприятных условий развития, обеспечение условий для более полного раскрытия потенциала предпринимательства и повышение уровня конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Алябьевского сельского поселения на 2014-2016 годы" разработана в целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

- совершенствование условий и формирование благоприятной экономической среды, стимулирующей развитие и устойчивую деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Алябьевского сельского поселения;

- увеличение объема производимых субъектами малого и среднего предпринимательства конкурентоспособных товаров (работ, услуг);

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- улучшение системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства поселения для их устойчивого функционирования;

- содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства путём создания новых рабочих мест.

**3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Алябьевского сельского поселения Мценского района
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Алябьевского сельского поселения на 2014-2016 годы»
(далее - Программа)**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы/подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет сельского поселения	Другие источники				2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Улучшение системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства поселения для их устойчивого функционирования.	-	-	Количество малых предприятий (включая микропредприятия) в расчете на 1 000 человек населения	ед.	15,9	16,9	17,9	18,9
2	Содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	Доля оборота малых предприятий (включая микропредприятия) в общем обороте организаций	%	17,51	16,99	16,75	16,42
3	Повышение социальной		-	Количество созданных рабочих мест	ед.	3	4	4	5

4. Перечень мероприятий программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Алябьевского сельского поселения на 2014-2016 годы» (далее - Программа)

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)*	Всего, (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
							Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Улучшение системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства поселения для их устойчивого функционирования		Итого	2014-2016гг.	-	-	-	-	-	Администрация с/п	
			Средства местного бюджета	2014-2016гг.	-	-	-	-	-		
			Средства областного бюджета		-	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета		-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники		-	-	-	-	-		
1.1	Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства	Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства	Итого	2014-2016гг.	-	-	-	-	-	Администрация с/п	
			Средства местного бюджета	2014-2016гг.	-	-	-	-	-		
			Средства областного бюджета		-	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета		-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники		-	-	-	-	-		
		Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в районе и области	Итого		-	-	-	-	-	Администрация с/п	
		Содействие в	Итого	2014-2016гг.	-	-	-	-	-	Администрация с/п	

		привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства поселения к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	Средства местного бюджета	2014-2016гг	-	-	-	-	-		
			Средства областного бюджета		-	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета		-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники		-	-	-	-	-		
2.	Задача 2 Содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства		Итого	2014-2016гг.	-	-	-	-	-	Администрация с/п	
			Средства местного бюджета	2014-2016гг	-	-	-	-	-		
			Средства областного бюджета		-	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета		-	-	-	-	-		
2.1	Содействие деятельности координационных и совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства	Содействие координационным и совещательным органам в области развития малого и среднего предпринимательства в осуществлении их деятельности	Итого		-	-	-	-	-		
			Средства местного бюджета	2014-2016гг	-	-	-	-	-	Администрация с/п	
			Средства областного бюджета		-	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета		-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники		-	-	-	-	-		
2.2	Создание благоприятного общественного климата для развития малого и среднего предпринимательства	Проведение ежегодных конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства и освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации, с целью создания благоприятного общественного климата.	Итого	2014-2016гг.	-	-	-	-	-		
			Средства местного бюджета	2014-2016гг	-	-	-	-	-	Администрация с/п	
			Средства областного бюджета		-	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета		-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники		-	-	-	-	-		

3.	Задача3. Повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства путем создания новых рабочих мест.		Итого	2014-2016гг.	10	45	10	15	20	Администрация с/п	
			Средства местного бюджета	2014-2016гг	-	-	-	-	-		
			Средства областного бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.1	Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства поселения по вопросам получения государственной поддержки	Итого	2014-2016гг.	10	45	10	15	20		
			Средства местного бюджета	2014-2016гг.	10	45	10	15	20	Администрация с/п	
			Средства областного бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.2	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в обеспечении свободными нежилыми помещениями.	Итого	2014-2016гг.							
			Средства местного бюджета	2014-2016гг.-	-	-	-	-	-	Администрация с/п	
			Средства областного бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		

* - объём финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения

5. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией сельского поселения.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы ведущий бухгалтер раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в адрес главы сельского поселения оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме, согласно Приложению №1 к настоящей Программе.

Также ведущий бухгалтер сельского поселения раз в полугодие до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, готовит отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета сельского поселения и представляет его Главе сельского поселения.

Ведущий бухгалтер ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет его главе сельского поселения для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, ведущий бухгалтер готовит годовой сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и представляет его Главе сельского поселения.

После окончания срока реализации муниципальной программы ведущий бухгалтер представляет Главе сельского поселения на утверждение не позднее 01 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

Аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

Таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

- по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям №1 и №2 к настоящей Программе.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно приложениям №2 и №3 к настоящей Программе.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы подлежит размещению муниципальным заказчиком в сети Интернет.

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы Алябьевского сельского поселения

(наименование муниципальной программы)

За январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий Программы (подпрограмм)	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель

Подпись

Примечание: В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс.руб.

Оценка результатов реализации муниципальной программы

(наименование программы)
за 20__ год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Местный бюджет	Другие источники	Местный бюджет	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2.	Задача 2									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Руководитель

Подпись

Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы Алябьевского сельского поселения

(наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № раздел и мероприятий программы	Перечень программных мероприятий					Всего			
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								

Руководитель _____

Подпись _____

Примечание: Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы

6. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется главой сельского поселения на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется ведущим бухгалтером по итогам отчетного финансового года.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 4 к настоящей Программе.

Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ведущим бухгалтером администрации сельского поселения в течение десяти рабочих дней с даты подписания годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы ведущий бухгалтер администрации сельского поселения подготавливает соответствующее заключение и направляет главе сельского поселения.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Администрации сельского поселения не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов сельского поселения может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учётом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации программы.

Для оценки результативности программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности программы определяется по формулам:

$$I_p = \Sigma(M_{п} * S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности программы;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{ф} / R_{п} -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{п} / R_{ф} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{ф}$ - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{п}$ - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{п}$ - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего программу. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{п} = 1 / N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации программ к планируемым затратам программ.

Эффективность программ определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности программ определяется по формуле:

$$I_{э} = (V_{ф} * I_p) / V_{п}, \text{ где}$$

$I_{э}$ - индекс эффективности программ;

$V_{ф}$ - объем фактического совокупного финансирования программы;

I_p - индекс результативности программы;

$V_{п}$ - объем запланированного совокупного финансирования программ;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программ:

наименование индикатора - индекс эффективности программ ($I_{э}$);

диапазоны значений, характеризующие эффективность программ, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_{э} \leq 1,1.$$

Качественная оценка программ: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_{э} < 0,9.$$

Качественная оценка программы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_{э} < 0,8.$$

Качественная оценка программы: низкий уровень эффективности.