

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЦЕНСКИЙ РАЙОН ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЯБЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2011

№

**Об утверждении положения  
"О муниципальном задании на  
оказание муниципальных услуг"**

На основании ст. 69.2, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения результативности деятельности органов местного самоуправления и эффективности использования ресурсов муниципальными учреждениями постановляю:

1. Утвердить Положение "О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг" (прилагается).
2. Назначить уполномоченными органами по вопросам разработки, внедрения и исполнения муниципальных услуг в Алябьевском сельском поселении муниципальное учреждение «Социально-культурный центр Алябьевского сельского поселения».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алябьевского сельского поселения

Л.Н. Гостюхина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение "О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг" (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание ими муниципальных услуг за счет ассигнований бюджета Алябьевского сельского поселения.

1.2. Муниципальное задание формируется уполномоченными органами по вопросам разработки, внедрения и исполнения муниципальных (бюджетных) услуг (далее - уполномоченный орган) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания одной муниципальной услуги.

1.3. Муниципальное задание формируется:

а) для органов местного самоуправления - уполномоченными органами по вопросам разработки, внедрения и исполнения муниципальных услуг;

б) для муниципальных бюджетных учреждений - уполномоченными органами, в ведении которых они находятся;

в) для муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, - уполномоченными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, с учетом основной деятельности, предусмотренной уставом муниципального автономного учреждения.

1.4. Основные понятия:

- муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- муниципальные услуги - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами.

### **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

2.1. Уполномоченный орган формирует муниципальное задание с учетом:

- возможностей по оказанию соответствующих муниципальных услуг;  
- показателей фактического выполнения ранее установленных муниципальных заданий;

- стоимости единицы соответствующей муниципальной услуги на плановый период.

2.2. Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнение в отчетном финансовом году учитывается при планировании бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Алябьевского сельского поселения, запланированных с учетом стоимости единицы муниципальных услуг и предусмотренных заданием объемам предоставления соответствующих муниципальных услуг на плановый период.

2.4. Для установления муниципального задания уполномоченные органы формируют следующую информацию:

- перечень категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- количество потребителей муниципальных услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;
- отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период (за исключением случаев, когда муниципальное задание устанавливается муниципальному учреждению впервые).

2.5. Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

Муниципальное задание в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации должно содержать:

- выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;
- порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;
- порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- сроки выполнения муниципального задания;
- порядок изменения муниципального задания.

Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета Алябьевского сельского поселения. Муниципальное задание устанавливается на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета на следующий год).

2.6. Объем бюджетных ассигнований подразделяется на расходы, необходимые для выполнения задания, и расходы, не отнесенные к заданию.

К расходам, не включенным в задание, относятся:

1) Расходы, связанные с содержанием имущества:

- коммунальные услуги;
- текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений;
- охрана помещения (эксплуатация систем охранной сигнализации);
- обеспечение пожарной безопасности;
- аренда помещений;

- содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора;
- налоги, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2) Расходы, связанные с приобретением основных средств.

К расходам, необходимым для выполнения задания, относятся:

- оплата труда работников, а также начисления на выплаты по оплате труда;
- медикаменты и перевязочные средства;
- мягкий инвентарь и обмундирование;
- продукты питания;
- приобретение хозяйственных средств;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение учебников;
- подписка на периодические издания;
- повышение квалификации персонала;
- командировочные расходы;
- услуги связи;
- расходы на культурно-массовые мероприятия;
- компенсационные выплаты педагогическим работникам на приобретение методической литературы и периодических изданий;
- транспортные услуги;
- прочие текущие расходы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ, ОТЧЕТНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ

3.1. Уполномоченные органы обязаны:

- своевременно и в полном объеме предоставлять муниципальные услуги и обеспечивать выполнение требований к результатам работы (включая требования к качеству муниципальных услуг) в соответствии с муниципальным заданием;

- использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- информировать администрацию Алябьевского сельского поселения о выполнении установленных муниципальных заданий и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и пояснительной записки о результатах выполнения муниципального задания.

Отчет предоставляется ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и ежегодно (в срок до 1 февраля очередного финансового года).

3.2. Администрация Алябьевского сельского поселения ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в абзаце 4 подпункта 3.1 настоящего Положения, и ежегодно до 15 марта рассматривает представленный отчет, осуществляет проверку сведений и расчетов, готовит заключение по исполнению муниципального задания и возможной его корректировке.

3.3. Оценка выполнения уполномоченными органами муниципальных заданий и достижения требуемых результатов производится в соответствии с методикой оценки выполнения уполномоченными органами муниципального задания на оказание муниципальных услуг (приложение 3) по следующим критериям:

- эффективность использования средств бюджета Алябьевского сельского поселения;

- количество потребителей муниципальных услуг;

- качество оказания муниципальных услуг.

Показатели критериев оценки выполнения муниципального задания для каждого уполномоченного органа подлежат рассмотрению совместно с докладами уполномоченных органов о результатах и основных направлениях деятельности.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае если уполномоченный орган не обеспечил (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, администрация Алябьевского сельского поселения обязана потребовать письменные объяснения у руководителя. Руководитель уполномоченного органа обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания.

4.2. Невыполнение муниципального задания является основанием для уменьшения уполномоченному органу администрацией Алябьевского сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Администрация Алябьевского сельского поселения обязана учитывать факты невыполнения уполномоченными органами установленных муниципальных заданий при определении новых муниципальных заданий и распределении объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В \_\_\_\_\_ ГОДУ

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_

1. Выписка из реестра расходных обязательств

--

2. Перечень категорий потребителей муниципальной услуги

--

3. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях)

	Наименование услуг	Единица измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по месяцам												Плановый период		
																г.	г.	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

4. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях)

	Наименование услуг	Единица измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по месяцам												Плановый период		
																г.	г.	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг

N	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значение
Муниципальная услуга 1			
1			
2			
Муниципальная услуга 2			
1			
2			

5 <\*>. Программа действий (мероприятий) уполномоченного органа по оказанию муниципальных услуг

N	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значение
Муниципальная услуга 1			
1			
2			
Муниципальная услуга 2			
1			
2			

6. Порядок оказания муниципальных услуг

--

7. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе

8. Условия финансирования муниципального задания

9. Порядок контроля выполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок изменения или досрочного прекращения задания

10. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, периодичность его предоставления

-----  
<\*> При невозможности достоверного определения показателей качества и (или) объема (состава) услуги в муниципальное задание включается программа действий уполномоченного органа по оказанию муниципальных услуг.

Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен(на) руководитель учреждения (в случае если муниципальная услуга оказывается бюджетным учреждением, автономным учреждением)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ЗА \_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ 20\_\_ ГОДА

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_

1. Оказание муниципальных услуг

План

N	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			единица измерения	тыс. руб.	единица измерения	тыс. руб.

Факт

N	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			единица измерения	тыс. руб.	единица измерения	тыс. руб.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

N	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирурующих органов

N	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание жалобы

2.3. Присутствие в отчетном периоде индикаторов качества

N	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значение
Муниципальная услуга 1			
1			
2			
Муниципальная услуга 2			
1			
2			

3. <\*> Программа действий (мероприятий) уполномоченного органа по оказанию услуг



N	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значение
Муниципальная услуга 1			
1			
2			
Муниципальная услуга 2			
1			
2			

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

5. Характеристика перспектив выполнения уполномоченным органом муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого уполномоченным органом

-----  
<\*> При невозможности достоверного определения показателей качества услуги в отчет об исполнении муниципального задания включается отчет о фактической реализации программы действий уполномоченного органа по оказанию услуг.

Руководитель уполномоченного органа  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен(на) руководитель учреждения (в случае если муниципальная услуга оказывается бюджетным учреждением, автономным учреждением)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## **МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Расчет оценки выполнения муниципального задания проводится по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания и рассчитывается в процентах:

- расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "эффективность использования средств бюджета муниципального образования Алябьевское сельское поселение на выполнение муниципального задания";

- расчет К2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг");

- расчет К3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг".

2. Расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "эффективность использования средств бюджета муниципального образования Алябьевское сельское поселение на выполнение муниципального задания" производится по следующей формуле:

$$K1 = (K1.1 + K1.2) / 2,$$

где:

К1.1 - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом кассового исполнения бюджета;

К1.2 - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом фактического освоения средств бюджета.

Расчет К1.1 - оценка выполнения муниципального задания с учетом кассового исполнения бюджета производится следующим образом:

$$K1.1 = K1 \text{ кассовое} / K1\text{пл.} \times 100\%,$$

где:

К1 кассовое - кассовое исполнение бюджета на выполнение муниципального задания;

К1пл. - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Расчет К1.2 - оценка выполнения муниципального задания с учетом фактического освоения средств бюджета на выполнение муниципального задания производится следующим образом:

$$K1.2 = K1\text{пл.} / K2\text{пл.} \times K2\text{ф} / K1\text{ф(расч.)} \times 100\%,$$

где:

К1пл. - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания;

К2пл. - плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг);

К2ф - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

K1ф(расч.) - расчетный фактический объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Расчетный фактический объем средств по выполнению муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$K1ф(расч.) = K1ф + u,$$

где:

K1ф - фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания;

u - сумма "положительной экономии".

Эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания с учетом фактического освоения средств бюджета на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

К положительным факторам (u - "положительная экономия") неполного освоения средств бюджета на выполнение муниципального задания может относиться:

- экономия средств бюджета в результате проведенных конкурсных процедур;

- экономия средств бюджета по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой в учреждениях приборов учета потребления тепловой и электрической энергии, воды и канализования сточных вод и других расходов, связанных с содержанием учреждения;

- экономия средств, образовавшаяся в результате выполнения количественных показателей с затратами ниже плановых.

3. Расчет K2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг") производится по формуле:

$$K2 = K2ф/K2пл. \times 100\%.$$

4. Расчет K3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг" производится по формуле:

$$K3 = \text{SUM } K3i / n,$$

где:

SUM - сумма;

где n - число муниципальных услуг, указанных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг;

K3i - оценка выполнения муниципального задания по всем муниципальным услугам, рассчитывается по формуле:

$$K3i = \text{SUM } K3j / m,$$

где:

m - число показателей качества, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги;

K3j - оценка качества выполнения муниципальной услуги по каждому показателю качества, указываемому в муниципальном задании и характеризующему качество оказываемых муниципальных услуг.

Расчет K3j производится по формуле:

$$K3j = K3фj / K3плj \times 100\%.$$

где:

КЗфj - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

КЗплj - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

5. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующей формуле:

$$\text{ОЦитог} = (K1 + K2 + K3) / 3,$$

где ОЦитог - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

ОЦитог > 100% Муниципальное задание перевыполнено (или перевыполнено с экономией средств)

ОЦитог = 100% Муниципальное задание выполнено

ОЦитог < 100% Муниципальное задание не выполнено

При итоговой оценке < 100% задание может быть признано выполненным в случае наличия объективных причин его неисполнения с письменным обоснованием руководителя уполномоченного органа.