

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апреля 2012 год

№ 71

**О решении об утверждении Положения «О
публичных слушаниях на территории
Воинского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест Мценский межрайонной прокуратуры № 7-16-2012 от 30.03.2012 г. Воинский сельский Совет народных депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Принять Решение об утверждении Положения « О публичных слушаниях на территории Воинского сельского поселения».
2. Направить принятое решение главе Воинского сельского поселения для подписания и обнародования.

Председатель сельского Совета

В.В. Буров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Воинский сельский Совет народных депутатов

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории Воинского сельского поселения»

Принято Воинским сельским Советом народных депутатов « 26 » апреля 2012г.

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях на территории Воинского сельского поселения» согласно приложения № 1.

2. Признать утратившим силу решения Воинского сельского Совета народных депутатов N 66 от 18.07.2005 года "Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории Воинского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

Глава Воинского
сельского поселения

Моргунов Н.М.

**д.Первый Воин
от «26» апреля 2012г. № 38**

1. Общие положения

1.1. Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральным от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Устава Воинского сельского поселения, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Воинском сельском поселении и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания на территории Воинского сельского поселения проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения.

1.3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Воинского сельского поселения, а также проекты решений Воинского Совета народных депутатов о внесении в него изменений и дополнений;

2) проект бюджета Воинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Воинского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Воинского сельского поселения;

5) иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Публичные слушания проводятся в администрации Воинского сельского поселения и представляют собой обсуждение депутатами Воинского сельского Совета или представителями администрации Воинского сельского поселения и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Воинского сельского поселения.

1.5. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний является бюджет Воинского сельского поселения.

1.6. Решения, принимаемые на слушаниях, носят рекомендательный характер.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе главы Воинского сельского поселения, Воинского сельского Совета народных депутатов или по инициативе группы жителей Воинского сельского поселения.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе группы жителей или по инициативе Воинского сельского Совета народных депутатов, назначаются сельским Советом и проводятся в сельском Совете. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Воинского сельского

поселения, назначаются главой поселения и проводятся в администрации поселения.

2.3. В случае обращения группы жителей поселения с инициативой о проведении публичных слушаний по результатам рассмотрения обращения инициативной группы сельский Совет принимает правовой акт о назначении публичных слушаний или об отказе в принятии указанного решения.

Воинский сельский Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случае:

- если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего решения;

- если данные, указанные в представленных документах, не соответствуют действительности;

- если поставленный вопрос не относится к компетенции органов местного самоуправления;

- если предложения по проекту нормативного акта, выносимого на публичные слушания, противоречат действующему законодательству.

Срок, в который рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний, не может составлять более 30 дней со дня получения соответствующего обращения.

В случае отказа в принятии документов председателю либо уполномоченному представителю инициативной группы граждан выдается письменный мотивированный ответ.

2.4. Правовой акт о проведении слушаний по инициативе населения или сельского Совета издает Председатель Воинского сельского Совета, а по инициативе главы поселения - глава Воинского сельского поселения.

2.5. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;

- 2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

- 3) время и место проведения публичных слушаний;

- 4) адрес, по которому могут направляться предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях;

- 5) ответственные за подготовку и проведение слушаний.

2.6. Правовой акт о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат обнародованию в установленном порядке в течение 7 дней со дня его принятия, но не позднее чем за 7 дней до даты слушаний.

Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования правового акта о назначении публичных слушаний (оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения) до дня опубликования протокола публичных слушаний не может быть более двух месяцев.

3. Инициативная группа граждан

3.1. В случае не назначения сельским Советом публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения поселения, жители поселения вправе выступить с инициативой о проведении таких слушаний. Формирование инициативной группы проводится гражданами самостоятельно и осуществляется на добровольной основе.

3.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 100 человек, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Воинского сельского поселения.

3.3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан, который подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

3.4. Члены инициативной группы граждан на первом заседании инициативной группы граждан:

1) избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы граждан для непосредственного участия в публичных слушаниях;

2) формулируют предложения по содержанию проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на слушания. Предложения по содержанию проекта или иного вопроса прилагаются к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и являются его неотъемлемой частью, каждая страница замечаний к тексту указанного проекта или иного вопроса заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

3.5. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

3.6. Решения инициативной группы граждан принимаются большинством голосов от общего числа членов инициативной группы граждан.

3.7. Инициативная группа граждан представляет в Воинский сельский Совет народных депутатов следующие документы:

а) предложения по содержанию проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на слушания, каждая страница которого должна быть заверена подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на слушаниях предложений по проекту муниципального правового акта или иного вопроса, его цели и основные положения, подписанную председателем инициативной группы граждан;

в) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта или иного вопроса, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или

увеличение расходов местного бюджета, либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан;

г) список членов инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа. Каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;

д) протокол первого заседания инициативной группы граждан.

4. Подготовка публичных слушаний

4.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний в органе местного самоуправления:

Председатель Воинского сельского Совета народных депутатов возлагает подготовку и проведение слушаний на аппарат (комиссию) сельского Совета, к сфере компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

Глава Воинского сельского поселения возлагает подготовку и проведение слушаний на специалиста администрации Воинского сельского поселения, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

4.2. Аппарат (комиссия) сельского Совета или специалист администрации сельского поселения в ходе подготовки к публичным слушаниям:

1) составляют план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) обеспечивают публикацию проекта муниципального правового акта в полном объеме, опубликование информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и места проведения публичных слушаний в установленном порядке информации в течение 7 дней со дня принятия правового акта о назначении публичных слушаний;

3) определяют место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей поселения и представителей средств массовой информации;

4) проводят анализ документов, представленных участниками публичных слушаний;

5) составляют список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц;

6) определяют докладчиков (содокладчиков);

7) организуют подготовку итогового документа и его публикацию.

4.3. Заинтересованные лица, депутаты сельского Совета до дня проведения публичных слушаний вправе направлять в аппарат (комиссию) сельского Совета или администрацию Воинского сельского поселения свои

предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4.4. На основании предложений и замечаний, поступивших не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний, аппаратом (комиссией) сельского Совета или ответственным за проведение публичных слушаний, подготавливается проект протокола публичных слушаний.

4.5. Предложения и замечания, поступившие после указанного срока и во время публичных слушаний, вносятся в протокол публичных слушаний и учитываются при подготовке протокола публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний

5.1. Председательствующий:

1) Председательствующим на слушаниях может быть Председатель сельского Совета, глава администрации Воинского сельского поселения или иные назначенные ими лица.

2) Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3) Председательствующий на слушаниях ведет слушания, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

5.2. Секретарь заседания:

1) составляет план работы по подготовке и проведению слушаний;

2) проводит анализ материалов, представленных участниками слушаний;

3) предварительно определяет порядок выступлений на слушаниях;

4) организует подготовку протокола, в котором указываются:

- дата и время (в часах и минутах) проведения слушаний;

- содержание вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на слушания;

- предложения по каждому вопросу, высказанные на слушаниях либо представленные в письменной форме до начала слушаний;

- итоги обсуждения каждого предложения по каждому вопросу;

- результаты голосования, если по отдельным вопросам слушаний проводилось голосование среди участников слушаний, указанием вопросов, по которым проводилось голосование;

5) осуществляет иную деятельность по поручению председательствующего на слушаниях.

5.3. Другие участники:

1) Участниками публичных слушаний с правом выступления являются приглашенные жители Воинского сельского поселения, представители трудовых коллективов, общественных объединений, уполномоченные члены инициативных групп, внесшие аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты Воинского сельского Совета

народных депутатов, должностные лица администрации Воинского сельского поселения.

2) Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего публичных слушаний могут все заинтересованные жители Воинского сельского поселения, представители средств массовой информации.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании, заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим соответствующие органы местного самоуправления Воинского сельского поселения, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом публичных слушаний аппарат (комиссия) Воинского сельского Совета народных депутатов или ответственное лицо администрации Воинского сельского поселения за подготовку и проведение слушаний, организует регистрацию участников публичных слушаний.

6.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на обсуждение, инициаторов публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения организационного комитета по порядку проведения слушаний, представляет секретаря.

Затем слово предоставляется представителю аппарата (комиссии) Воинского сельского Совета народных депутатов, ответственному лицу за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

После этого время для выступления предоставляется участникам слушаний (до 10 минут).

6.3. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время, отведенное для ответов на вопросы, не может превышать времени основного выступления.

6.4. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

6.5. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории Воинского сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма о намерении выступить.

6.6. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

6.7. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

В случае отсутствия явки жителей на публичные слушания, мнение жителей считается положительным.

6.8. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

6.9. По итогам слушаний составляется протокол. Протокол утверждается, соответственно, Воинским сельским Советом народных депутатов, главой администрации Воинского сельского поселения.

6.10. Предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие до начала публичных слушаний, а также обобщенные предложения и замечания, высказанные в средствах массовой информации, включаются в протокол публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие после окончания публичных слушаний, не рассматриваются и в протокол не включаются.

7.2. Организационный комитет обнародует протокол публичных слушаний в установленном порядке позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.3. Протокол передается аппаратом (комиссией) или ответственным лицом за проведение публичных слушаний администрации Воинского сельского поселения соответственно в Воинский сельский Совет народных депутатов или Главе Воинского сельского поселения (в зависимости от того, где проводились публичные слушания) для учета отраженных в нем

предложений при принятии муниципального правового акта или рассмотрении вопроса, выносимого на публичные слушания.

7.4. Муниципальный правовой акт, иной вопрос, вынесенный на публичные слушания, в срок не позднее 30 дней со дня проведения публичных слушаний рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления. При рассмотрении данного вопроса аппарат (комиссия) или ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний, отчитывается о проведенной работе по подготовке и проведению публичных слушаний, итогах их проведения и представляет отраженное в протоколе заключение по результатам публичных слушаний.

7.5. В случае назначения публичных слушаний Воинским сельским Советом народных депутатов материалы публичных слушаний хранятся в сельском Совете в течение срока полномочий депутатов текущего созыва, а по истечении этого срока передаются в архивный отдел администрации Мценского района.

7.6. В случае назначения публичных слушаний Главой Воинского сельского поселения материалы публичных слушаний хранятся в администрации Воинского сельского поселения до передачи в архивный отдел администрации Мценского района.