

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » марта 2013 год

№ 120

**Об утверждении Положения
« О владении, пользовании и распоряжении
муниципальным имуществом
Воинского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест Мценский межрайонной прокуратуры № 7-16-2012 от 28.12.2012 г. Воинский сельский Совет народных депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Принять Решение об утверждении Положения «О владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом Воинского сельского поселения».
2. Направить принятое решение главе Воинского сельского поселения для подписания и обнародования.

Председатель сельского Совета

В.В. Буров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Воинский сельский Совет народных депутатов

РЕШЕНИЕ

**О решении об утверждении Положения
« О владении, пользовании и распоряжении
муниципальным имуществом
Воинского сельского поселения»**

Принято Воинским сельским Советом народных депутатов « 20 » марта 2013 г.

1. Утвердить Положение «О владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом Воинского сельского поселения» согласно приложения № 1.

2. Признать утратившим силу решения Воинского сельского Совета народных депутатов N 104 от 17.11.2005 года «О владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом Воинского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

**Председатель Мценского районного
Совета народных депутатов
В. В. Буров _____**

**Глава Воинского
сельского поселения
Н.М.Моргунов _____**

**д.Первый Воин
« 20 » марта 2013 года № 62**

О ВЛАДЕНИИ, ПОЛЬЗОВАНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее решение устанавливает основные принципы, определяющие порядок управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Воинского сельского поселения (далее - муниципальное имущество).

1.2. Настоящее решение в рамках действующего законодательства обозначает круг субъектов, участвующих в сфере управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, их полномочия в данной сфере, порядок взаимодействия органов местного самоуправления при осуществлении предоставленных им полномочий, а также определяет основные положения форм управления муниципальным имуществом.

1.3. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальное образование – Воинское сельское поселение (далее - муниципальное образование).

В пределах полномочий, определенных действующим законодательством, от имени муниципального образования права по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью

осуществляет представительный орган местного самоуправления – Воинский сельский Совет народных депутатов, глава муниципального образования, администрация Воинского сельского поселения, Управление по муниципальному имуществу Мценского района (далее - Управление) (по соглашению).

2. Компетенция органов местного самоуправления в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

Органы местного самоуправления Воинского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, администрации Мценского района, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Воинского сельского Совета народных депутатов.

2.1. К компетенции Воинского сельского Совета народных депутатов в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, утверждение льгот по налогообложению;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

- установление полномочий органов местного самоуправления по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

- принятие решений о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование, в аренду на срок более 20 лет, рыночная стоимость права, аренды которых превышает 1000000 рублей;
- утверждение размера ставок арендной платы за пользование муниципальным имуществом и порядка ее взимания;
- принятие решений о предоставлении льгот по арендной плате;
- принятие решений о передаче в залог муниципального недвижимого имущества;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и бюджетных учреждений;
- принятие решений о выделении бюджетных кредитов муниципальным предприятиям, учреждениям и иным юридическим лицам;
- утверждение программы и условий приватизации муниципального имущества сельского поселения;
- согласование участия муниципального образования Воинского сельского поселения в организациях коммерческого комплекса;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Воинского муниципального образования.

2.2. К компетенции главы Воинского сельского поселения относятся:

- представление сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, в том числе в отношениях, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом;
- подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых сельским Советом народных депутатов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Воинского муниципального образования.

2.3. К компетенции администрации Воинского сельского поселения относятся вопросы:

- организации разработки и представления на утверждение Воинского сельского Совета народных депутатов проектов нормативных правовых актов по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
- осуществления общего руководства деятельностью муниципальных предприятий, учреждений, организаций;
- согласования нормативных документов по осуществлению хозяйственной и иной деятельности муниципальных предприятий, учреждений, организаций;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Воинского муниципального образования.
- разработка и представление на утверждение сельского Совета народных депутатов проекта программы приватизации муниципальной собственности, условий приватизации муниципальной собственности, проектов нормативных правовых актов по вопросам приватизации;
- проведение приватизации муниципальных предприятий в соответствии программой администрации сельского поселения по приватизации муниципального имущества и в пределах установленных полномочий;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также участие в создании хозяйственных обществ;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями унитарных муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ с долей в муниципальной собственности;
- ведение реестра муниципального имущества сельского поселения;

- осуществление мероприятий по распоряжению муниципальным имуществом сельского поселения в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации, Орловской области, решениями сельского Совета народных депутатов;

- проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;

- выполнение функций продавца и арендодателя муниципальных унитарных предприятий и объектов муниципальной собственности;

- проведение торгов (аукционов и конкурсов) по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, по продаже права аренды нежилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности.

- организация работы с имущественным комплексом организаций, находящихся в процедуре банкротства;

- осуществление контроля за эффективностью использования муниципального имущества сельского поселения;

- осуществление полномочий арендодателя и продавца, а также заключение иных договоров, предусмотренных действующим законодательством в отношении муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности;

- утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий и согласование уставов учреждений, находящихся в ведении сельского поселения;

- осуществление полномочий покупателя недвижимого и иного имущества от имени муниципального образования Воинское сельское поселение;

- формирование и распоряжение муниципальной казной сельского поселения, а также учет объектов муниципальной казны;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Воинского сельского поселения;

- определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий, учреждений;

- курирование и контроль деятельности муниципальных хозяйствующих субъектов;

- разработка концепций, программ и нормативных документов по рациональному и эффективному использованию муниципального имущества хозяйствующими субъектами;

- разработка и внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

3. Состав муниципального имущества и его учет

3.1. В составе муниципального имущества могут находиться:

- имущество, предназначенное для электро-, газо- водоснабжения, водоотведения и снабжения населения топливом населенных пунктов сельского поселения;

- автомобильные дороги местного значения внутри границ населенных пунктов, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения;

- имущество, предназначенное для сбора твердых бытовых отходов;

- имущество, предназначенное для формирования архивных фондов;

- имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории сельского поселения мест захоронения и организации ритуальных услуг;

- имущество межпоселенческих библиотек;

- имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с федеральными законами;

- пруды, расположенные на территории сельского поселения;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения сельского поселения, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Воинского сельского Совета народных депутатов;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- имущество, предназначенное для обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- имущество, предназначенное для содержания муниципального жилищного фонда и создания условий для жилищного строительства;
- имущество, предназначенное для предоставления транспортных услуг населению в пределах сельского поселения;
- имущество, предназначенное для организации профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения мер противопожарной безопасности;
- имущество, предназначенное для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- имущество, предназначенное для создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и особо охраняемых природных территорий в границах поселения;
- имущество, предназначенное для осуществления градостроительной деятельности, землепользования и застройки;
- имущество, предназначенное для присвоения населенным пунктам наименований улиц, площадей, установления нумерации домов, организации освещения улиц, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

- имущество, предназначенное для создания НАСФ;
- имущество, предназначенное для организации работы с детьми и молодежью;
- имущество, предназначенное для осуществления полномочий собственников водных объектов;
- имущество, предназначенное для осуществления муниципального лесного контроля и надзора;
- имущество, предназначенное для создания условий добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных ст. 31.1. и 31.3. Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.96г. «О некоммерческих организациях»;
- имущество, предназначенное для обеспечения населения услугами транспорта и организации транспортного обслуживания в границах сельского поселения.

3.2. К объектам муниципального имущества, подпадающим под сферу действия настоящего решения, также относится:

- имущество, составляющее муниципальную казну сельского поселения, за исключением средств бюджета сельского поселения;
- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, аренды и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также приобретенное ими в результате хозяйственной деятельности;
- имущество органов местного самоуправления;
- акции акционерных обществ и другие ценные бумаги, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения, иные имущественные и неимущественные права.

3.3. Учет муниципального имущества осуществляется администрацией сельского поселения путем ведения реестра объектов муниципального имущества сельского поселения (далее - Реестр), который ведется в соответствии с Положением "О порядке учета и ведения реестра муниципального имущества Воинского сельского поселения" и настоящим решением.

Целью создания и ведения Реестра является организация единой системы учета и эффективного управления объектами муниципальной собственности сельского поселения.

Объектом учета является расположенное на территории сельского поселения или за его пределами следующее муниципальное имущество:

- недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение (встроенное, пристроенное, встроенно-пристроенное) или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе: здание, сооружение или объект незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество: оргтехника, транспортные средства, машины, станки, оборудование и т.п.).

3.4. Основаниями для включения в Реестр или исключения из Реестра объектов муниципальной собственности являются решения Воинского сельского Совета народных депутатов, постановления администрации Воинского сельского поселения, вступившие в законную силу решения суда.

4. Списание пришедшего в негодность муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений

4.1. Списание основных средств (фондов), находящихся на балансе муниципальных предприятий и учреждений (далее - предприятия) и являющихся муниципальной

собственностью, осуществляется предприятиями самостоятельно при условии наличия письменного разрешения администрации сельского поселения.

С балансов предприятий могут быть списаны здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам: пришедшие в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам; морально устаревшие; в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением предприятий, цехов или других объектов.

При этом муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим предприятиям.

4.2. Для определения непригодности основных средств, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств на предприятиях приказом руководителя предприятия создается комиссия в составе:

- главного инженера или заместителя руководителя (председатель комиссии);
- начальников соответствующих структурных подразделений (служб) предприятия;
- главного бухгалтера или его заместителя;
- лиц, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

По усмотрению руководителей на предприятиях в состав комиссии могут быть включены и другие должностные лица.

Комиссия:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию;

- устанавливает конкретные причины списания объекта (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и другие);

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяет их количество, вес и контролируют сдачу на соответствующий склад;

- составляют следующие акты на списание отдельных объектов основных средств: Акт о списании основных средств по типовой форме N ОС-4; Акт о списании автотранспортных средств по типовой форме N ОС-4а.

В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты основных средств: год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов. Подробно освещаются также причины выбытия объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании с балансов предприятий основных средств, выбывших вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

Составленные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия.

4.3. Для получения разрешения на списание имущества, находящегося на балансе предприятий, в адрес администрации сельского поселения представляются подписанные руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверенные печатью предприятия следующие документы:

- письмо руководителя предприятия с мотивированной просьбой о списании имущества;

- акт о списании основных средств;

- акт о ликвидации основных средств.

После проверки представленных документов утвержденная главой администрации сельского поселения комиссия с выходом на место проверяет фактическое состояние основных средств, соответствие данных в актах бухгалтерскому учету и показателям на объекте списания. Администрация сельского поселения на основании заключения комиссии дает письменное разрешение на списание имущества предприятий или письменный мотивированный отказ заявителю.

Разборка и демонтаж основных средств до получения письменного разрешения администрации сельского поселения на списание не допускается.

4.4. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье.

Детали и узлы, изготовленные из цветных металлов и не используемые для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, подлежат сдаче организациям, перерабатывающим вторичные ресурсы. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и не пригодное для повторного использования на данном предприятии, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

Убытки от ликвидации не полностью амортизированных основных средств относятся на результаты хозяйственной деятельности предприятий, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Убытки от ликвидации не полностью амортизированных жилых зданий и других основных средств, по которым амортизация на полное восстановление не начисляется, а также основных средств, ликвидируемых в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих предприятий и объектов, на результаты хозяйственной деятельности производственных предприятий не относятся. По не полностью амортизированным основным средствам, выбывшим вследствие стихийных бедствий, а также реализованным в установленном порядке как излишние и неиспользуемые, убытки не определяются.

4.5. Списание материальных запасов, относящихся к группе малоценных, быстроизнашивающихся предметов, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148н.

4.6. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям (уничтожение, сжигание, умышленная порча и т.п.) виновные должностные лица привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

5.1. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и бюджетных учреждений принимаются Воинским сельским Советом народных депутатов. Решение о создании автономного бюджетного учреждения принимаются администрацией сельского поселения по согласованию с Воинским сельским Советом народных депутатов.

Обоснование создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и бюджетных учреждений готовится администрацией сельского поселения.

5.2. В пределах полномочий, определенных действующим законодательством, от имени муниципального образования Воинское сельское поселение учредителем муниципальных предприятий выступает администрация Воинского сельского поселения. Уставы муниципальных предприятий и учреждений утверждаются их учредителями.

5.3. Реорганизация, ликвидация юридических лиц, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воинского сельского поселения.

5.4. Глава администрации сельского поселения назначает на должность руководителей муниципальных предприятий, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, на основании распоряжения главы администрации сельского поселения.

Замещение вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий осуществляется, как правило, на конкурсной основе. Организацией проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений занимается администрация Воинского сельского поселения.

5.5. Имущество муниципального предприятия находится в собственности муниципального образования Воинское сельское поселение, закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальным предприятием принимается главой администрации сельского поселения на основании распоряжения. В решении о закреплении объектов муниципальной собственности за муниципальным предприятием указывается вид, размер (количество), балансовая и остаточная стоимость, целевое назначение используемого имущества и др.

Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием оформляется актом о приеме-передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление.

Право хозяйственного ведения или оперативного управления на передаваемое имущество возникает у муниципальных предприятий с момента передачи им имущества. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема-передачи.

5.6. Деятельность муниципальных предприятий регламентируется Положением о муниципальном унитарном предприятии Воинского сельского поселения.

6. Порядок формирования и использования залогового (гарантийного) фонда

6.1. Залоговый (гарантийный) фонд (далее - Фонд) - оцененная совокупность объектов муниципальной собственности, в т.ч. земельные участки, предприятия, здания, сооружения и другое недвижимое имущество, а также пакеты акций, права и другие активы, предназначенные для покрытия в виде залога инвестиционных рисков.

Залог - способ обеспечения обязательства, при котором кредитор-залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

6.2. Фонд создается в целях привлечения кредитов и займов для финансирования инвестиционных проектов в отраслях экономики сельского поселения.

Фонд привлекается в случаях, когда заемщик (муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйствующие субъекты малого и среднего бизнеса, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения), осуществляющий реализацию инвестиционного проекта, не располагает предметом залога, стоимость которого позволяла бы обеспечить требования в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения.

Для залогового (гарантийного) обеспечения по одному обязательству не допускается использование объектов Фонда, суммарная стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, составляет более 30% общей стоимости Фонда, за исключением случаев, когда заемщиком выступает муниципальное образование Воинское сельское поселение.

6.3. Фонд формируется из отдельных объектов казны Воинского сельского поселения. В состав залогового (гарантийного) фонда могут входить: недвижимость, земельные участки, движимое имущество, ценные бумаги, имущественные права, за исключением имущества, которое не может быть предметом залога в соответствии с действующим законодательством.

Перечень имущества, включенного в состав залогового фонда (далее также - объектов залогового фонда), ежегодно утверждается Воинским сельским Советом народных депутатов. Изменения в состав фонда могут вноситься по мере необходимости.

6.4. Имущество, находящееся в собственности Воинского сельского поселения, включается в залоговый (гарантийный) фонд по его остаточной (балансовой) стоимости.

Оценка объектов Фонда проводится при заключении договора о залоге в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Оценка и страхование объектов Фонда, являющихся предметом по договору о залоге, осуществляется за счет средств лица, в целях обеспечения исполнения обязательства которого заключается договор о залоге.

6.5. Имуществом, находящимся в Фонде, может быть обеспечено исполнение обязательств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйствующих субъектов малого и среднего бизнеса, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения.

Лицо, выступившее инициатором в предоставлении залога, должно представить в администрацию Воинского сельского поселения учредительные документы, подробный бизнес-план использования кредита (займа), заявку на залог и иные документы по дополнительному требованию администрации сельского поселения.

В заявке должны быть указаны: объект инвестирования; предполагаемый размер и сроки возврата кредита (займа) (в рублях или в иностранной валюте); сведения о платежеспособности заявителя, заверенные государственным налоговым органом или финансово-кредитной организацией.

Форма заявки утверждается администрацией сельского поселения.

Сведения, представляемые заявителем в администрацию сельского поселения, подлежат комиссионному рассмотрению. В состав комиссии входят представители администрации сельского поселения, депутаты сельского Совета, по согласованию могут быть также привлечены представители отдела по экономике и торговле, финансового

отдела, отдела сельского хозяйства и продовольствия, а также иных структурных подразделений администрации Мценского района.

Комиссия вправе передавать представленные заявителем документы на экспертизу в специализированную организацию.

Основаниями для отказа в предоставлении залога заявителю могут быть: непредставление в полном объеме перечня документов, предусмотренных настоящим пунктом; несоответствие заявки требованиям настоящего решения; предоставление заявителем недостоверных сведений, выявленных в результате экспертизы; отсутствие достаточных гарантий платежеспособности заявителя.

Решение о залоге имущества, включенного в перечень объектов Фонда, принимается Воинским сельским Советом народных депутатов на основании материалов комиссии.

Договор о передаче в залог имущества заключается на основании решения Воинского сельского Совета народных депутатов и подписывается главой администрации сельского поселения.

В договоре о залоге должны содержаться условия, устанавливающие предмет и вид залога, его состав, стоимость, размер и срок исполнения обеспечиваемого залогом обязательства, сущность обеспеченного залогом требования, а также любые иные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто взаимное согласие.

6.6. Управление Фондом осуществляется администрацией Воинского сельского поселения.

Администрация Воинского сельского поселения обязана:

- соблюдать требования законодательства о залоге;
- направлять документы, представленные заявителем, на рассмотрение комиссии при администрации сельского поселения;
- готовить проекты договоров о залоге, предметом которых являются объекты Фонда;
- осуществлять контроль за целевым использованием кредитов (займов), полученных под объекты Фонда;
- создавать надлежащие условия для содержания заложенного имущества, исключаящие его порчу, уничтожение, принимать меры, необходимые для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц;
- до 1 января направлять на рассмотрение и утверждение Воинского сельского Совета народных депутатов перечень имущества Фонда;
- вести реестр залоговых сделок.

Администрация Воинского сельского поселения имеет право:

- вовлекать в хозяйственный оборот включенное в Фонд имущество, не обремененное обязательствами третьих лиц;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по всем вопросам, связанным с управлением Фондом;
- требовать от организации, получившей кредит (заем) под объекты Фонда, все необходимые материалы для контроля за целевым использованием полученных средств.

6.7. Использование объектов залогового фонда является платным.

Размер, порядок и условия внесения платы за пользование объектами залогового фонда, а также основания для освобождения от платы за пользование объектами залогового фонда устанавливаются представительным органом местного самоуправления сельского поселения.

6.8. Контроль и проверка использования Фонда осуществляются контрольной ревизионной комиссией Воинского сельского Совета народных депутатов не реже 1 раза в год, а также по письменному обращению администрации сельского поселения.

7. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

7.1. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает муниципальное имущество в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором. По договору безвозмездного пользования ссудодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, является администрация Воинского сельского поселения.

7.2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется администрацией сельского поселения на основании распоряжения главы администрации сельского поселения, по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Обращение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование подается ссудополучателем в администрацию сельского поселения в письменной форме. К нему прилагаются следующие документы:

- обоснование целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- копии учредительных документов юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование согласуется с балансодержателем этого муниципального имущества.

7.5. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества не влечет передачу прав собственности на это имущество.

7.6. Ссудополучатель муниципального имущества не вправе без письменного разрешения ссудодателя передавать его в аренду, залог, вклад в уставной капитал.

7.7. Ссудополучатель муниципального имущества обязан вернуть его ссудодателю в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

7.8. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен содержать:

- состав и стоимость муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;
- срок действия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
- цели использования муниципального имущества;
- порядок передачи муниципального имущества ссудополучателю и возврата его ссудодателю;
- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;
- условия досрочного прекращения договора.

7.9. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с действующим законодательством по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

7.10. Ссудополучатель обязан поддерживать муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на его содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

7.11. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном законом.

8. Доверительное управление муниципальным имуществом

8.1. К объектам доверительного управления относятся: муниципальные комплексы, имущество которых не закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; отдельные муниципальные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу; ценные бумаги; исключительные права; другое имущество.

Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

8.2. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимает Воинский сельский Совет народных депутатов по представлению главы администрации сельского поселения.

8.3. Доверительное управление муниципальным имуществом производится на основании договора о доверительном управлении имуществом, заключаемого администрацией сельского поселения с доверительным управляющим, осуществляющим управление этим имуществом в интересах учредителя или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Договор доверительного управления муниципальным имуществом должен быть заключен в письменной форме. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий по доверительному управлению муниципальным имуществом.

8.4. Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Воинского сельского Совета народных депутатов.

8.5. Договор доверительного управления подлежит регистрации в Управлении. Государственная регистрация передачи в доверительное управление недвижимого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества учредителя, а также от имущества доверительного управляющего. Это имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет.

8.7. При прекращении договора доверительного управления имущество, находящееся в доверительном управлении, передается учредителю, если договором не предусмотрено иное.

9. Аренда муниципального имущества

9.1. Арендодателем имущества, находящегося в собственности муниципального образования Воинское сельское поселение, от лица собственника муниципального имущества выступает администрация сельского поселения.

9.2. В аренду могут быть переданы земельные участки, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства и другое имущество, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования. Установление видов имущества, сдача которого в аренду не допускается или ограничивается, осуществляется только в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Порядок предоставления земельных участков, находящихся на территории сельского поселения, в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, Положением "Об аренде земельных участков на территории муниципального образования Воинское сельское поселение", утвержденного Воинским сельским Советом народных депутатов, другими нормативными правовыми актами Воинского сельского Совета народных депутатов.

До разграничения государственной собственности на землю распоряжение землями, находящимися на территории сельского поселения, осуществляется органами местного самоуправления в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Орловской области и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Воинского сельского Совета народных депутатов.

9.4. Порядок сдачи в аренду объектов муниципального имущества, находящихся в собственности муниципального образования Воинское сельское поселение, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим решением, Положениями "О порядке сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Воинского сельского поселения" и "О порядке сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Воинского сельского поселения", утвержденными Воинским сельским Советом народных депутатов.

9.5. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, в том числе и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено администрацией сельского поселения по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.6. Юридические и физические лица, желающие принять (взять) в аренду имущество, подают в администрацию сельского поселения письменную заявку с указанием объекта муниципального имущества, который они хотят взять в аренду.

На основании заявки о заключении договора аренды администрация сельского поселения организывает проведение конкурса или аукциона по продаже права аренды на указанный в заявке объект муниципального имущества. Решение о проведении аукциона принимается администрацией сельского поселения и оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения.

По результатам проведенных торгов с победителем заключается договор купли-продажи права аренды и договор аренды муниципального имущества.

Одновременно с заключением договора аренды недвижимого имущества арендатор заключает с администрацией договор аренды на земельный участок под объектом недвижимого имущества, необходимый для его эксплуатации и обслуживания.

Перезаключение на новый срок ранее действующих договоров аренды осуществляется по заявлениям арендаторов с учетом их преимущественного права на основании распоряжения главы администрации сельского поселения.

9.7. Договоры на аренду помещений в зданиях, являющихся памятниками истории и культуры, заключаются по согласованию со специальными, уполномоченными законом органами по охране памятников.

9.8. При сдаче в аренду нежилых помещений, являющихся объектами гражданской обороны (защитные сооружения), обязательства арендатора должны быть оговорены с уполномоченным органом в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций района и отражены в договоре.

9.9. Договор аренды муниципального имущества заключается на срок, определенный договором, с учетом требований действующего законодательства.

9.10. Арендная плата за арендуемое имущество устанавливается в денежной форме и является доходом сельского бюджета. Ее распределение регулируется Положением "О порядке сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Воинского сельского поселения".

Размер арендной платы за иное муниципальное имущество (кроме недвижимого) устанавливается в размере не менее годовой нормы амортизационных отчислений данного имущества.

9.11. Передача имущества в аренду администрацией сельского поселения (балансодержателем) и принятие его арендатором осуществляется по передаточному акту, который готовится балансодержателем, подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора аренды.

9.12. Для оформления договора аренды муниципального имущества заявитель представляет в администрацию сельского поселения:

- Юридические лица: копии учредительных документов; копию свидетельства о постановке на налоговый учет; справку налоговой инспекции об идентификационном номере налогоплательщика в государственном реестре; выписку из протокола собрания учредителей (акционеров) или совета директоров об избрании руководителя; паспорт лица, подписывающего договор, и доверенность на подписание договора.

- Индивидуальные предприниматели: копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; паспорт.

- Физические лица: паспорт.

9.13. Договор аренды муниципального имущества подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном законом.

9.14. Сдача арендаторами муниципального имущества в субаренду допускается только с письменного разрешения администрации сельского поселения. При сдаче имущества (его части) в субаренду ответственным по договорам аренды перед арендодателем является арендатор.

Для сдачи в субаренду муниципального имущества в администрацию сельского поселения представляется заявление с приложением акта приема-передачи имущества, 3 экземпляра договоров субаренды между арендатором и субарендатором для согласования с арендодателем имущества.

Арендодатель учитывает и вправе требовать отчисления от субарендной платы с момента согласования договора субаренды с арендатором и до момента подписания соглашения о его расторжении.

9.15. При прекращении договора аренды, а также при досрочном его расторжении арендатор обязан сдать балансодержателю арендуемое имущество в срок, предусмотренный договором аренды, по передаточному акту в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Если арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки в судебном порядке. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненные арендодателю убытки, он может потребовать их возмещения.

Подготовка имущества к передаче балансодержателю, включая составление и представление на подписание передаточного акта, является обязанностью арендатора.

10. Приватизация муниципального имущества

10.1. Порядок приватизации муниципального имущества, за исключением земли и жилищного фонда, определяется Федеральным законом "О приватизации

государственного и муниципального имущества" и другими нормативными актами, принятыми в соответствии с Федеральным законом.

10.2. Перечень объектов муниципального имущества, подлежащего приватизации, определяется программой приватизации муниципального имущества в Воинском сельском поселении, утверждаемой Воинским сельским Советом народных депутатов.

Программу приватизации разрабатывает администрация сельского поселения и вносит на рассмотрение Воинского сельского Совета народных депутатов.

Программа приватизации муниципального имущества утверждается Воинским сельским Советом народных депутатов и после утверждения обнародуется в установленном законом порядке. Приватизацию осуществляет Управление по муниципальному имуществу на основании соглашения в области пользования, владения и распоряжения имуществом, заключенным между администрацией Мценского района и администрацией Воинского сельского поселения.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества подготавливается и принимается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", аналогично требованиям, предъявляемым к федеральному имуществу. Условия приватизации муниципального имущества определяются прогнозным планом (программой) приватизации.

10.3. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе. Продавцом муниципального имущества выступает администрация Воинского сельского поселения.

10.4. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Воинского сельского Совета народных депутатов.

10.5. Независимо от способа приватизации объектов муниципальной собственности между продавцом и покупателем имущества заключается договор купли-продажи в соответствии с действующим законодательством.

Договором купли-продажи между продавцом и покупателем приватизируемого имущества в соответствии с федеральным законодательством могут на определенный срок устанавливаться обязанности по сохранению целевого назначения объекта и другие условия использования имущества, а также порядок оплаты муниципального имущества.

Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Воинского сельского поселения за вычетом затрат на организацию и проведение приватизации.

11. Дарение и пожертвование муниципального имущества

11.1. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать в муниципальную собственность другой стороне (одаряемому) здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и другое недвижимое или движимое имущество, а также доли в уставных капиталах акционерных обществ и хозяйственных товариществ, ценные бумаги, включая акции акционерных обществ.

11.2. Решение о передаче муниципального имущества в дар по договору дарения принимается Воинским сельским Советом народных депутатов по представлению главы администрации сельского поселения. Дарителем муниципального имущества выступает администрация сельского поселения.

11.3. Договор дарения заключается администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства и решением Воинского сельского Совета народных депутатов.

11.4. Муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение вправе подарить муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, только с согласия собственника в лице Воинского сельского Совета народных депутатов.

Дарение движимого и недвижимого имущества, сопровождаемое передачей дара в муниципальную собственность, может осуществлять любое юридическое и физическое лицо.

11.5. Договор дарения движимого имущества должен быть заключен в письменной форме, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

В случаях, предусмотренных в настоящем пункте, договор дарения, совершенный устно, ничтожен.

11.6. Договор дарения, предусматривающий передачу недвижимого имущества в муниципальную собственность, должен быть совершен в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в администрации сельского поселения. Государственная регистрация прав собственности на объекты недвижимости по договорам дарения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Расходы по приемке и передаче имущества, оформлению прав собственности на него в связи с исполнением договора дарения несет сторона, принимающая дар, если иной порядок не предусмотрен в договоре дарения.

11.8. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользовательных целях.

Пожертвование муниципального имущества в пользу субъектов гражданского права (граждан, лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты, благотворительных, научных и учебных учреждений, фондов, музеев и других учреждений культуры, общественных и религиозных организаций, государства и других субъектов гражданского права) осуществляется на основании решения Воинского сельского Совета народных депутатов.

11.9. Муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение вправе сделать пожертвование муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, только с согласия собственника в лице Воинского сельского Совета народных депутатов.

11.10. Любое юридическое или физическое лицо может в общественно полезных целях сделать пожертвование своего имущества или права муниципальным лечебным и учебным учреждениям, муниципальным учреждениям культуры, фондам, музеям, а также органам местного самоуправления.

На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

11.11. Пожертвования муниципальному образованию Воинское сельское поселение осуществляются в соответствии с Положением о добровольном пожертвовании Воинскому сельскому поселению, утвержденному Воинским сельским Советом народных депутатов.

12. Заключительные положения

12.1. Особенности владения, пользования и распоряжения имуществом, относящимся к муниципальной собственности Воинского сельского поселения, не урегулированные настоящим решением, устанавливаются действующим законодательством.