

Утверждено  
Решением Воинского  
сельского Совета  
народных депутатов  
от «22» февраля 2007 г. № 68

## **Положение о бюджетном процессе в Воинском сельском поселении**

### **Раздел I. Общие положения**

#### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Воинского сельского поселения регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Воинского сельского поселения и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Воинского сельского поселения.

#### **Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Воинском сельском поселении.**

Бюджетные правоотношения в Воинском сельском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**бюджет** Воинского сельского поселения (далее - Поселение)– форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год для исполнения расходных обязательств Поселения;

**расходные обязательства** Поселения– обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными Поселением или от имени Поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности Поселения, представлять физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства бюджета Поселения;

**реестр расходных обязательств** - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Поселения, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления Поселения договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств Поселения, подлежащих исполнению за счет собственных средств бюджета Поселения и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**действующие обязательства** Поселения – расходные обязательства Поселения, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных Поселения и подлежащие исполнению в

плановом периоде за счет средств бюджета Поселения и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**бюджет действующих обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств Поселения в предстоящие три года;

**принимаемые обязательства** Поселения – обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и/или разработки перспективного финансового плана в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов Поселения, заключения Поселения или от имени Поселения договоров (соглашений);

**бюджет принимаемых обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых обязательств Поселения в предстоящие три года, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и сальдо источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объемы бюджета действующих обязательств и резервных фондов Поселения на предстоящие три года;

**муниципальная целевая программа** – утвержденная Воинским сельским Советом народных депутатов (далее - сельским Советом) комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития Поселения;

**администратор поступлений в местный бюджет** – администрация Воинского сельского поселения (далее - администрация Поселения), осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

**администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** – орган администрации Поселения, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Поселения осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности;

**главный распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления Поселения, имеющий право распределять средства бюджета Поселения по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный ведомственной классификацией расходов местного бюджета;

**распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления Поселения, имеющий право распределять средства бюджета Поселения по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

**получатель бюджетных средств** – муниципальное бюджетное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из бюджета Поселения в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год;

#### **Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Поселении**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета Поселения, формировании отчетности о его исполнении

применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Сельский Совет в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета Поселения за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета Поселения (наименование муниципального образования) должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Сельский Совет в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете Поселения на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Поселения;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета Поселения) по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Сельский Совет в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

#### **Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Поселении**

Бюджетный процесс в Поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Поселения;
- рассмотрение и утверждение бюджета Поселения;
- исполнение бюджета Поселения;
- осуществление муниципального финансового контроля.

#### **Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Поселении являются:

- Сельский Совет;
- глава Поселения;
- глава администрации Поселения
- администрация Поселения;
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Поселении

## **Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

### **1. Сельский Совет:**

- рассматривает и утверждает бюджет Поселения и отчет о его исполнении;
- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета Поселения;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает программы социально-экономического развития Поселения
- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Поселения доходов от его использования;
- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;
- • определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Сельский Совет имеет право на:

- получение от органов местной администрации Поселения сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Поселения ,оперативной информации об исполнении бюджета Поселения - утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета Поселения - вынесение оценки деятельности администрации Поселения

2. Глава Поселения - определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Поселения;

- направляет бюджетное послание сельскому Совету.
- 3. Глава администрации Поселения - вносит на рассмотрение сельскому Совету проект бюджета Поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит в сельский Совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- • утверждает заключения на нормативные правовые акты сельского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Администрация Поселения - организует составление программы социально-экономического развития Поселения перспективного финансового плана, проекта бюджета Поселения на очередной финансовый год;

- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;
  - утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
  - утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
  - утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
  - устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном сельским Советом для Поселения
- определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящими в состав территории Поселения

5. Администрация Поселения - составляет проект бюджета Поселения;

- • составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись сельскому Совету;
- • организует исполнение и исполняет бюджет Поселения;
- • осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Поселения и исполнения бюджета Поселения;
- • составляет отчетность об исполнении бюджета Поселения;
- • осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией Поселения;
- • в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Поселения муниципальные гарантии;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Поселения по выданным муниципальным гарантиям;
- представляет сторону Поселения в договорах о предоставлении средств бюджета Поселения на возвратной основе, бюджетных инвестиций;
- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет Поселения в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением сельского Совета на очередной финансовый год;
- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
  - в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;
  - взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
- осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории Поселения.

#### 6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
  - утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
  - составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
  - на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями;
  - осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;
  - готовит и представляет администрации Поселения сводный отчет об исполнении бюджета Поселения по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;
- выступает в суде от имени казны Поселения
- по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;
  - по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;
  - по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 8. Распорядитель бюджетных средств:

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей

бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Получатель бюджетных средств:

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;
- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

10. Администратор поступлений в местный бюджет:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;
- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;
- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

#### **Статья 8. Доходы бюджета Поселения**

Доходы бюджета Поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Орловской области налогах и сборах, нормативными правовыми актами сельского Совета о налогах и сборах.

#### **Статья 9. Расходы бюджета Поселения**

1. Из бюджета Поселения в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Поселения -расходные обязательства Поселения исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными Поселением или от имени Поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;
- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Орловской области.

#### **Статья 10. Резервный фонд**

В расходной части бюджета Поселения создается резервный фонд администрации Поселения в размере не более 3 процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией Поселения

Администрация Поселения ежеквартально информирует сельский Совет о расходовании средств резервного фонда.

#### **Статья 11. Целевой бюджетный фонд**

В составе бюджета Поселения за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений может быть образован целевой бюджетный фонд, используемый по отдельной смете.

Порядок расходования средств целевого бюджетного фонда утверждается сельским Советом. Средства целевого бюджетного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению целевого бюджетного фонда.

#### **Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Поселения. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Поселения могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства Поселения не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления Поселения используют все полномочия по формированию доходов бюджета Поселения для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные внутренние заимствования – займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства Поселения как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Поселения администрацией Поселения.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – Поселением. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается сельским Советом.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация Поселения. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается администрацией Поселения.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета Поселения, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета Поселения, не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета Поселения без учета финансовой помощи из федерального бюджета и

бюджета субъекта Российской Федерации; в случае утверждения нормативным актом сельского Совета о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета Поселения может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета Поселения без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов бюджета Поселения.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией Поселения при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Сельский Совет на этапе принятия решения о бюджете и администрация Поселения на этапе составления и исполнения бюджета Поселения, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. Администрация Поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Поселения по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией Поселения

## **Раздел II. Составление проекта бюджета Поселения**

### **Статья 13. Основы составления проекта бюджета Поселения**

1. Составление проекта бюджета Поселения – исключительная прерогатива администрации Поселения. Непосредственное составление бюджета осуществляет администрация Поселения.

2. Составлению проекта бюджета Поселения должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития Поселения
- • основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Поселения на очередной финансовый год;
- баланса финансовых ресурсов Поселения на очередной финансовый год;
- плана развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год
- реестра расходных обязательств Поселения

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Орловской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах сельского Совета ;
  - • нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Поселения
  - • предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
  - видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
  - нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.
4. Одновременно с составлением проекта бюджета Поселения разрабатывается перспективный финансовый план Поселения на предстоящий трехлетний период.

#### **Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития Поселения разрабатывается администрацией Поселения, ответственного за экономическую политику на основе данных социально-экономического развития Поселения

за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Поселения

до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год.

Прогноз социально-экономического развития Поселения вносится на рассмотрение в сельском Совете главой администрации Поселения не позднее 1 июля.

Изменение прогноза социально-экономического развития Поселения в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития Поселения включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

#### **Статья 15. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Поселения**

Основные направления бюджетной политики Поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Поселения в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Поселения

Основные направления налоговой политики Поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Поселения, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики Поселения должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются администрацией Поселения и утверждаются главой Поселения.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

#### **Статья 16. Баланс финансовых ресурсов Поселения**

Баланс финансовых ресурсов Поселения представляет собой баланс всех доходов и расходов Поселения и хозяйствующих субъектов на территории Поселения .

Баланс финансовых ресурсов составляется администрацией Поселения на основе отчетного баланса финансовых ресурсов за предыдущий год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Поселения.

Составление баланса финансовых ресурсов должно обеспечивать сбалансированность финансирования всех мероприятий по развитию хозяйственного комплекса и социальной сферы Поселения, исходя из наличия финансовых ресурсов.

#### **Статья 17. План развития муниципального сектора экономики**

1. План развития муниципального сектора экономики включает:

- перечень и сводный план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- программу приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность;
- сведения о предельной штатной численности муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств Поселения, администрации Поселения.

2. План развития муниципального сектора экономики составляется администрацией Поселения.

#### **Статья 18. Перспективный финансовый план**

1. Перспективный финансовый план Поселения представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в бюджет Поселения доходов, финансированию из Поселения расходов, привлечению и погашению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий.

Перспективный финансовый план разрабатывается администрацией Поселения одновременно с проектом бюджета Поселения на очередной финансовый год в порядке и по форме, утвержденным администрацией Поселения. Период, на который разрабатывается перспективный финансовый план – три года, первый из которых – это год, на который составляется бюджет.

2. Перспективный финансовый план разрабатывается в целях:

- информирования сельского Совета о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы Поселения - комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, нормативных правовых актов;
- выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;
- отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

3. В структуре перспективного финансового плана Поселения обособленно приводятся объемы бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств, а также перечень принимаемых обязательств.

4. Перспективный финансовый план утверждается администрацией Поселения, учитывается при формировании бюджета на очередной финансовый год в порядке, установленном администрацией Поселения и представляется в качестве

информации в сельский Совет одновременно с внесением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

Перспективный финансовый план сельским Советом не утверждается.

Утвержденный администрацией Поселения перспективный финансовый план пересмотру, изменению и уточнению не подлежит.

5. Мероприятия по мониторингу применения перспективного финансового плана проводятся ежегодно в порядке, установленном администрацией Поселения

6. При разработке перспективного финансового плана обеспечивается возможность публичного обсуждения включаемых в него показателей.

Утвержденный перспективный финансовый план публикуется в средствах массовой информации.

#### **Статья 19. Реестр расходных обязательств Поселения**

1. Реестр расходных обязательств Поселения ведется администрацией Поселения и представляется в финансовый отдел администрации Мценского района в порядке, установленном администрацией Орловской области. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств Поселения и сведений о них;
  - периодичность обновления реестра расходных обязательств Поселения и сведений о них;
  - открытость сведений о расходных обязательствах Поселения, содержащихся в реестре;
  - единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Поселения;
  - достоверность сведений о расходных обязательствах Поселения, содержащихся в реестре.
3. Порядок ведения реестра расходных обязательств Поселения устанавливается нормативным правовым актом администрации Поселения.
4. Данные реестра расходных обязательств Поселения используются при разработке перспективного финансового плана Поселения (в части бюджета действующего) и проекта бюджета Поселения на очередной финансовый год.

#### **Статья 20. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг**

Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг устанавливаются администрацией Поселения в виде нормативов расходов бюджетов Поселения на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств Поселения и планировании расходов бюджета Поселения на очередной финансовый год.

#### **Статья 21. Муниципальные целевые программы**

1. Муниципальные целевые программы разрабатываются органами администрации Поселения в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, утвержденным решением сельского Совета
2. Муниципальная целевая программа должна содержать:
  - технико-экономическое обоснование;
  - прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;
  - наименование заказчика программы;

- сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;
  - другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ.
3. Муниципальные целевые программы подлежат утверждению сельским Советом
  4. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной целевой программы принимается органами администрации Поселения в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и перспективного финансового плана.

## **Статья 22. Основные этапы составления проекта бюджета Поселения**

1. Составление проекта бюджета Поселения начинается в срок с 1 июля финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Поселения на очередной финансовый год принимается администрацией Поселения в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета Поселения на очередной финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в сельский Совет, одновременно с проектом бюджета Поселения.

3. Основные характеристики бюджета Поселения на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета Поселения, в очередном финансовом году разрабатываются администрацией Поселения с учетом:

- показателей перспективного финансового плана администрации Поселения на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств администрацией Поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета Поселения; - документов и материалов, указанных в пп.2, 3 ст.13 настоящего Положения.

4. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы администрации Поселения.

6. Проект решения о бюджете Поселения составляемый администрацией Поселения, должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета, установленного п.8 ст.12 настоящего Положения);
- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности сельского Совета, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Поселения - объемы расходов текущего и капитального характера;
- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств Поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение

расходных обязательств Поселения, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

- расходы и доходы целевых бюджетных фондов;
- источники финансирования дефицита бюджета Поселения;
- • верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга, установленного п.8 ст.12 настоящего Положения;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных п.8 ст.12 настоящего Положения;
- перечень муниципальных гарантий;
- лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;
- условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов государственным или муниципальным унитарным предприятиям;
- размер субвенций бюджету Поселения из бюджета Мценского района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера.

В качестве составной части бюджета Поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов.

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете Поселения являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;
- перечень главных распорядителей средств бюджета Поселения;
- • программа муниципальных внутренних заимствований Поселения
- 9. Одновременно с проектом решения о бюджете Поселения на очередной финансовый год органы местной администрации:
- разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;
- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;
- оценивают ожидаемое исполнение бюджета Поселения за текущий финансовый год;
- разрабатывают проекты решений сельского Совета о внесении изменений и дополнений в решения сельского Совета о налогах и сборах;
- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений сельского Совета, относительно действующих и принимаемых обязательств Поселения;

10. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 1 декабря представляются главе администрации Поселения.

Администрация Поселения рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок 10 декабря принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в сельский Совет

11. Проект бюджета Поселения, вносимый в сельский Совет, подлежит официальному обнародованию.

### **Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

#### **Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете в сельский Совет**

Глава администрации Поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в сельский Совет не позднее 15 декабря.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в сельский Совет проектов решений об изменении и дополнении решений сельского Совета о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете в сельский Совет представляются следующие документы и материалы:

- проекты решений сельского Совета относительно действующих и принимаемых обязательств Поселения;
- • баланс финансовых ресурсов Поселения на очередной финансовый год;
- адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;
- оценка потерь бюджета от предоставления налоговых льгот;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета Поселения за текущий финансовый год;
- план развития муниципального сектора экономики;
- 

#### **Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельским Советом**

1. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Поселения депутатам сельского Совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

2. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете Поселения рассматривается сельским Советом во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Поселения принимается окончательно.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Поселения решением председателя сельского Совета может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Поселения и сельского Совета. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Поселения в соответствии с регламентом, утвержденным председателем сельского Совета

4. Принятое сельским Советом решение о бюджете на очередной финансовый год в срок 30 декабря направляется главе Поселения для подписания и обнародования.

Статья 25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о бюджете Поселения должно быть рассмотрено, утверждено сельским Советом подписано главой Поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого администрация Поселения вправе:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;

- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете Поселения на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация Поселения вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом администрация Поселения не имеет права:

- предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;
- предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;
- предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, глава администрации Поселения в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в сельский Совет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Поселения, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

## **Раздел IV. Исполнение бюджета Поселения**

### **Статья 26. Казначейское исполнение бюджета**

#### **1. В Поселении устанавливается казначейское исполнение бюджета.**

Администрация Поселения организует и осуществляет исполнение бюджета Поселения, управление счетами бюджета Поселения и бюджетными средствами.

Администрация Поселения осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

#### **2. Бюджет Поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.**

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета Поселения принадлежит администрации Поселения.

### **Статья 27. Исполнение бюджета Поселения по доходам**

Исполнение бюджета Поселения по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

### **Статья 28. Исполнение бюджета Поселения по расходам**

1. Бюджет Поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования. Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет

доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;
- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой и представляется в администрацию Поселения в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств администрация Поселения составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем администрации Поселения в срок не позднее 17 дней после утверждения бюджета.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в сельский Совет и администрацию Поселения

3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи администрация Поселения доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной администрацией Поселения. Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления распорядителю. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в администрацию Поселения.

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев. Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями и распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в администрации Поселения.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с

поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7. Администрация Поселения осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств. Перечень и формы документов для подтверждения денежных обязательств, утверждаются администрацией Поселения.

Администрация Поселения может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
- при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;
- при блокировке расходов.

Администрация Поселения не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

8. Расходование бюджетных средств осуществляется администрацией Поселения путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

### **Статья 29. Сокращение расходов бюджета не более чем на 10 процентов**

1. Если, в процессе исполнения бюджета Поселения, происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или , поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация Поселения вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.
2. В решении администрации Поселения о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, муниципальные целевые программы.
3. Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.
4. На основании решения администрации Поселения о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.
5. Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся администрацией Поселения.

### **Статья 30. Сокращение расходов бюджета более чем на 10 процентов**

1. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, глава администрации Поселения вносит в сельский Совет
2. Сельский Совет рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, Администрация Поселения имеет право принять решение о пропорциональном сокращении расходов бюджета впредь до принятия сельским Советом решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете Поселения не предусмотрено иное.

### **Статья 31. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются администрацией Поселения на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства Поселения, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. При этом администрация Поселения подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.
2. В случае необходимости, направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете принимается сельским Советом по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен сельским Советом во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрацией Поселения вправе принять решение о равномерной индексации расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств Поселения.

### **Статья 32. Перемещение бюджетных ассигнований**

1. Администрация Поселения вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств.  
Администрация Поселения уведомляет о перемещении бюджетных ассигнований при доведении лимитов бюджетных обязательств.
2. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между

получателями бюджетных средств объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

Распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

### **Статья 33. Ограничения изменения бюджетных ассигнований**

1. Объемы бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

### **Статья 34. Блокировка расходов бюджета**

1. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению руководителя администрации Поселения на любом этапе исполнения бюджета в случаях:
  - если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;
  - выявления фактов не целевого использования бюджетных средств.
2. Руководитель администрации Поселения отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

### **Статья 35. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:
  - изменения бюджетных ассигнований;
  - блокировки расходов;
  - отсрочки администрацией Поселения исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.
2. Администрация Поселения, распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.
3. Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

### **Статья 36. Завершение бюджетного года**

1. Финансовый год завершается 31 декабря.
2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.
3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено администрацией Поселения 28 декабря.  
До 31 декабря включительно администрация Поселения обязана оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.
4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех

же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

### **Статья 37. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета Поселения**

1. Все доходы бюджета Поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Администрация Поселения составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета Поселения и представляет их администрации Поселения.

Администрация Поселения направляет указанные отчеты:

- сельскому Совету;
- в Федеральное казначейство;
- иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения утверждается сельским Советом

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Поселения подлежат официальному обнародованию.

### **Статья 38. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета Поселения**

1. Для подготовки Годового отчета об исполнении бюджета Поселения администрация Поселения издает правовой акт о подготовке Годового отчета об исполнении бюджета Поселения.

2. В соответствии с указанным правовым актом администрации Поселения осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовых отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;
- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в администрацию Поселения;
- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в администрации Поселения отчеты о расходовании полученных средств;
- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;
- на основании полученных отчетов администрация Поселения подготавливает отчет об исполнении бюджета Поселения за прошедший год и направляет его в финансовый отдел администрации Мценского района для согласования отчета по форме;
  - согласованный с финансовым Федерацией) отделом Мценского района отчет об исполнении бюджета Поселения в срок до 1 июня представляется в администрацию Поселения

### **Статья 39. Представление отчета об исполнении бюджета Поселения в сельский Совет**

Ежегодно не позднее 10 января глава администрации Поселения представляет в сельский Совет отчет об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджетов целевых бюджетных фондов;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга Поселения;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- сводные отчеты о выполнении плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;
- справка о кредиторской задолженности бюджета Поселения и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;
- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств.

#### **Статья 40. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Поселения**

1. Сельский Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации Поселения об исполнении бюджета Поселения.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Сельский Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета Поселения ;
- • об отклонении отчета об исполнении бюджета Поселения.

#### **Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

##### **Статья 41. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

- администрация Поселения;
- • главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

##### **Статья 42. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля**

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для администрации Поселения – главой администрации Поселения.

##### **Статья 43. Ответственность за бюджетные правонарушения**

• Ответственность за бюджетные правонарушения в Поселения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МЦЕНСКИЙ РАЙОН**

**ВОИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения  
«О бюджетном процессе в  
Воинском сельском поселении»**

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Воинском сельском поселении Мценского района, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Воинского сельского поселения. Воинский сельский Совет народных депутатов

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Воинском сельском поселении» (прилагается).
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2006 г.
3. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Воинского сельского поселения.

**Председатель сельсовета**

**А.Д. Ларин**