



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16

18 августа 2016 г.  
г. Мценск

№ 90

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере культуры Мценского района «Организация мероприятий»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, распоряжением администрации Мценского района от 14.03.2016 № 64-р администрация Мценского района постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий» в сфере культуры Мценского района согласно приложению.
2. Отделу информационных технологий администрации Мценского района (В. А. Изотов) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Мценского района от 12.10.2010 № 1227 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере культуры Мценского района по организации культурного досуга и обеспечения жителей услугами учреждений и организация культуры».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела культуры администрации Мценского района Э. А. Фурсову

Глава Мценского района



И. А. Грачев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги в сфере культуры Мценского  
района «Организация мероприятий»**

**1. Общие положения**

Административный регламент (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

**1.1. Наименование муниципальной услуги:**

Организация мероприятий

**1.2. Нормативно-правовыми актами в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги являются:**

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;

Приказ Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;

Устав Мценского района Орловской области;

Решение Мценского районного Совета народных депутатов от 27.08.2015 № 533 «О создании условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры»;

Постановление администрации Мценского района от 25.10.2013 № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Мценского района на 2014-2018 годы»;

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мценский районный Дом культуры».

### **1.3. Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу:**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мценский районный Дом культуры».

### **1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

Результатом предоставления муниципальной услуги является организация мероприятий, создание благоприятных условий для предоставления культурного досуга и отдыха жителей, удовлетворение потребностей населения

### **1.5. Получатели муниципальной услуги:**

Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений (далее – получатели услуги).

## **2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге**

Информирование получателей услуг может быть индивидуальным, публичным, в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично и (или) по телефону. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путём личного вручения информации, направления почтой, в т. ч. электронной, а также на Интернет-адрес, в зависимости от способа обращения или способа доставки запрашиваемой получателем услуги. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для ответа, в т.ч. с привлечением других сотрудников.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов в СМИ, периодических изданий, а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на



официальном сайте администрации Мценского района, сайте МБУК «Мценский районный Дом культуры».

Публичное информирование осуществляется также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов в учреждении, предоставляющего муниципальную услугу.

На информационном стенде должна быть размещена обязательная информация:

настоящий Регламент;  
режим работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;  
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
прейскурант платных (дополнительных) услуг;  
порядок работы с обращениями и жалобами граждан;  
фамилии и имена сотрудников, осуществляющих прием и информирование граждан.

Информация об учреждении, оказывающем муниципальную услугу

№ п/п	Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу	График работы
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мценский районный Дом культуры» (далее - МБУК «МРДК»)	Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 Суббота, воскресенье - выходной Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Юридический адрес:

303043 Орловская область, Мценский район, с. Тельче, ул. Ленина, д. 2

Почтовый адрес:

303030 Орловская область, г. Мценск, ул. Советская, д. 24 а.

Телефон: 8 (48646) 2-50-60.

Электронный адрес: [mrdk-kultura@mail.ru](mailto:mrdk-kultura@mail.ru)

Основными требованиями к предоставлению информации по оказанию муниципальной услуги являются:

актуальность;  
своевременность;  
четкость в изложении материала;  
наглядность форм подачи материала;  
удобство и доступность.

Муниципальная услуга может предоставляться на платной и бесплатной основе.

Цены на платные (дополнительные) услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.



## **2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.**

Срок выполнения процедуры определяется программой мероприятия.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запросов и получения результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о завершении процедур по предоставлению муниципальной услуги по телефону (если он указан в заявлении) в срок не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

В случае изменения графика работы МБУК «Мценский районный Дом культуры» потребители услуги должны быть публично извещены об изменении расписания работы (дней и часов работы) не менее чем за 3 дня до вступления в силу таких изменений.

## **3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие запроса по предоставлению муниципальной услуги условиям проведения конкретного мероприятия;

- несоблюдение заявителем правил и норм посещения учреждения культуры;

- технические неполадки оборудования, аварийные ситуации в инфраструктуре здания.

- форс-мажорные обстоятельства, независящие от воли организаторов мероприятия.

## **4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

### **4.1. Общие требования.**

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, территориально доступных для населения или на открытых площадках.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм, правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги.

Оборудование для оказания муниципальной услуги следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть обеспечено медицинскими аптечками. Медикаменты в аптечке должны быть годными к использованию.

В зимнее время подходы к учреждению должны быть очищены от снега и льда.

#### **4.2. Требования предоставления услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При предоставлении муниципальной услуги людям с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- безопасность, комфорт, беспрепятственный доступ к получению муниципальной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, при передвижении по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него;
- информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

### **5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги включает в себя:

- заявка на имя директора учреждения предоставляющего муниципальную услугу (согласно приложению).
- договор, который заключается в соответствии с заявкой на предоставление муниципальной услуги.

### **6. Административные процедуры**

Основанием для начала административной процедуры является наступление даты и времени проведения мероприятия.

Заключение договоров на получение муниципальной услуги осуществляется не менее, чем за 1 неделю до начала мероприятия.

Последовательность действий непосредственно при выполнении обслуживания следующая:

1. Проведение информационно-рекламной компании мероприятия.
2. Размещение посетителя в зрительном зале или другом месте проведения мероприятия.
3. Показ мероприятия.
4. По окончании мероприятия обеспечить выход зрителей из зрительного зала или другого помещения, в котором организовано мероприятие.



5. Результат выполнения непосредственных действий при организации мероприятия, фиксируется визуально, с помощью фото, видеосъемки, проведением опроса посетителей.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется персоналом учреждения, а также силами других учреждений, на территории которых проводятся мероприятия, приглашенными коллективами и самостоятельными исполнителями.

## 7. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

В процессе предоставления муниципальной услуги учреждение подотчётно отделу культуры администрации Мценского района.

Юридический адрес отдела культуры:

303043 Орловская область, Мценский район, с. Тельчье, ул. Ленина, д. 2

Почтовый адрес: 303030 Орловская область, г. Мценск, пл. Ленина, д. 1

Электронный адрес: [otdel.kult@mail.ru](mailto:otdel.kult@mail.ru).

Часы работы:

Понедельник - пятница 8.00 – 17.00.

Перерыв 12.00 – 13.00.

Выходные – суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8 (48646) 2-56-05.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, а также лицом его замещающим. Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявляемым проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги);

плановый контроль (контроль в соответствии с графиками и планами, утверждаемыми руководителем учреждения).

Отдел культуры администрации Мценского района осуществляет внешний контроль за деятельностью в части соблюдения качества предоставления услуги путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

- анализа обращений и жалоб граждан по вопросу оказания услуги, проведения по фактам обращения проверок по выявленным нарушениям;

- проведения проверок качества оказания муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений



административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Регламентом.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планами работы начальника отдела культуры администрации Мценского района, утвержденными заместителем главы администрации района по социальным вопросам. При осуществлении плановых проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя по указанным в ней вопросам.

Заявитель имеет право направлять в отдел культуры предложения по порядку исполнения муниципальной услуги и настоящего Регламента, в том числе по вопросам, касающимся нарушения положений настоящего Регламента, упрощения административных процедур и повышения качества и доступности исполняемой муниципальной услуги.

При проведении оценки качества предоставления услуги используются следующие критерии:

- доступность;
- комфортность;
- культурное обслуживание.

Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в учреждение предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также предложения по внесению изменений в настоящий Регламент и нормативные правовые акты органа местного самоуправления, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Ответственность за организацию качества муниципальной услуги «Организация мероприятий» несёт директор МБУК «Мценский районный Дом культуры».

## **8. Порядок обжалования действия (бездействия) при оказании муниципальной услуги**

Порядок обжалования действия (бездействия) и принятых решений в процессе исполнения функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявители могут сообщить в отдел культуры администрации Мценского района о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушении настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
в сфере культуры Мценского района  
«Организация мероприятий»

Заявка

на предоставление муниципальной услуги юридическим и физическим лицам

1. Запрос пользователя (документ, тема)

---

---

2. Название юридического лица, ФИО физического лица (пользователя), возраст, социальное положение, полный адрес, контактный телефон, адрес электронной почты

---

---

---

---

Дата

Подпись